# dCollection 학위논문 파일 제출 매뉴얼

2018. 8



디지털 학술정보 유통체계(dCollection) 시스템은 대학생산 학술정보 수집, 관리 통합서비스 시스템으로 디지털 지식정보의 제출과 유통을 결합한 지식정보 디지털 유통체계입니다.

학술연구정보의 수집과 디지털화의 효율성 증대와 유통비용의 절감, 서비스까지의 시간을 단축하여 대학 생산 학술연구정보의 유통을 대학도서관을 기반으로 한 국가단위의 시스템으로 실현하는 것이 목적입니다.

논문 입력과정에 다소 불편한 점이 있더라도 반드시 **학위논문 파일제출매뉴얼**에 따라 입력하여 주시기 바랍니다. 입력하신 자료는 학술정보의 생성단계부터 유통까지 디지털 형태로 관리되어 디지털화에 따른 비용절감 및 유통정보 서비스 기간 단축에 기여하게 됩니다.

※ 학위논문 담당자 연락처 ■ 학위논문 파일 제출 : 조은경 (☎055-772-0511, yo1001@gnu.ac.kr) ■ 학위논문 책자 제출 : 유인애 (☎055-772-0506, tyche@gnu.ac.kr)

# - 학위논문 온라인 제출 과정 -

- 1단계 : 도서관 홈페이지 http://library.gnu.ac.kr/ 오른쪽 즐겨찾기 acollection 접속
- 2단계 : 로그인 단계 아이디(학번), 비밀번호 (설정비밀번호 또는 등록된 휴대폰번호) 입력 초기 비밀번호는 본인의 휴대폰번호('-' 없이 입력) 로그인에 문제가 있을 시 도서관으로 연락 바랍니다.(정보서비스팀 772-0522)
- 3단계 : 자료제출 선택 단계
- 4단계 : 제출자정보 확인 단계(제출자정보입력)
- 5단계 : 메타정보 입력 단계(논문에 대한 서지사항입력)
- 6단계 : 저작권 동의 단계(저작권동의 여부 선택, 라이선스설정)
- 7단계 : 원문등록 단계(파일 업로드)
- 8단계 : 제출확인 단계(논문정보를 확인 후 최종제출)

9단계 : 제출완료 단계

1. 로그인



- 1) 로그인: 도서관홈페이지와 동일 / 아이디는 학번, 초기 비밀번호는 본인의 휴대폰번호
   ※ 비밀번호 분실시, 도서관홈페이지에서 비밀번호 초기화 기능을 통해 설정 가능합니다.
   로그인에 문제가 있을시 도서관으로 연락 바랍니다. (정보서비스팀 772-0522)
- 2. 자료제출 선택

<b>ਰ</b> /Collection <sup>경상대</sup>	I학교		조문경님	KOR ENG 환영합니다. 로그아웃 🔘 🗿	
검색	브라우즈	자료제출	제출내역	FAQ	
		자료제출 제출대상을 선택하신 후기	1료제출 버튼을 눌러주세요.		
<b>제출대상</b> (제출대상을 선택하십시	[오.)				
tert 중하나 특징				자료계출	
개인정보처리방험					T

# 3. 제출자 정보 확인

	E	>	Q	>		>		>	ОК	
	제출자 정보		메타경보		저작권동의		<del>위문등</del> 록		제출확인	
= 7	인정보 수집 및 이용에 대한	분동의								
	1. 개인정보의 처리 목적 가. dCollection은 개인정보 처리한 개인정보는 다음의 : (1) 논문 제출을 하기 위한 경	4를 다음의 목격 목적이외의 용의 양보 및 제출 논	석을 위해 처리합니다. E로는 사용되지 않으며 문서 관리를 위해 개 문서 인구 관리를 위해 개	이용 목적이 인정보를 처리	변경되는 경우에는 개인 [한니다.	청보 보호법 제	18조에 따라 별도의 동의를	발는 등 필요	반조치를 이행할 예정입니다.	<b>^</b>
	다. aCollection이 개인정도 ① dCollection 가입 및 셔냐 - 개인정보 항목 : 아이디, 비 ※ dCollection의 개인정보	: 도오디 세32 비스 이용을 위 비밀번호, 학변, - 등록사항 공개	소에 따라 등록 · 동계이 한 제출자 정로 이름, 소속, 이메일, 연 는 행정자치부 개인정도	은 개인정로의 락처, 핸드폰 신보호 종합지	의 저리국적은 다음과 달라 번호 윈 포털(www.privacy.c	코니니. io.kr) → 개인	정보민원 → 개인정보열람	통요구 ·개인	정보파일 목록검색 <mark>데</mark> 뉴를 <mark>활</mark> 용	~
									[]확인및	동의합니다.
• do	Collection 개인경보 취급위	위탁 <b>이 대</b> 한 동	의							
	- 법률의 특별한 규정 등 개 - 통계 작성, 학술연구 및 시 - 서비스 이용에 따른 불만시	인정보 보호법  장조사 등을 위 사합 및 문의사태	제17초 및 제18초 <mark>에 해</mark>  하여 특정 개인을 식별 항(민임업무)의 처리를 4	당하는 경우 할 수 없는 형 리하여 고객선	태로 협력업체나 연구단? [터를 운영하는 위탁업체	해 등에 제공하 에 민원처리의	는 경우 처리에 필요한 개인정보를	제공하는 경우		^
	1. 개인정보처리 위탁 ① dCollection은 원활한 2	1인정보 업무차	리를 위하여 다음과 같!	이 개인정보쳐	l리업무를 위탁하고 있습	니다.				
	- 위탁목적 : dCollection 사	#여주덕 네비스 운영 및 : 이거나 스키	유지보수 이 유제 도미원내 니 바이	이거나 구한 미			de-11-11-1 1101 × 808			~
						8.50 Big		1999-1997-19 1997-1997-1997-1997-1997-19	99999999999999999999999999999999999999	
									확인 및	동의합니다

📒 제출자 경보

아이디	19400
이름	조은경
소속기관	도서관
신분	적업

• 제출자 연락처

#### 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다. 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

연락처	에〉 02-123-4567, 010-1234-5678 '-를 포함해서 입력해주세요.
메일주소	

cie )

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 이름, 소속기관, 신분)와 제 출자 연락처(연락처, 메일주소)를 확인합니다.

# 4. 메타정보 입력

항목	48	도움말	
- 제목	경상대학교 도서관 경기법전계획	논문의 제목 입력	
부제목	2011-2020	논문의 부제목을 입력(예: -튤 중심 으로)	
목(제2언어)	Long-Term Development Plan for GNU Library	표지의 논문제목과 다른언어로 된 제 목을 입력	
- 저자(한글)	123	저자의 한글명 입력(예: 홍김동)	
- 저자(영문)	Jo, Eun Kyoung	저자의 영문명 입력(예: Hong, Gil Dong)	
• 소속	중상대학교 경영대학원	저자의 소속기관	
저자이애일	yo1001@gnu.ac.kr	저자의 이 <mark>메</mark> 일주소 입력	
주제(키워드)	도서관, 경상대학교도서관, 장기발전, 장기발전계획	1개 이상의 주체어를 입력시에는 11(실표)로 구분하여 추가합니다.	
* 초록/요약	한국어 V 논문에서 초루부분 그대로 목시하서 불어넣기 학세요.	한국어의 기타 언어보원 초루/요약은 "카니네"을 높려 입력박스를 추가	
• 목차	제1 참 경기법전체로의 목표 1 제1 참 경기법전체로의 소문비행 1 1. 경기법전체로의 당소1 2. 경기법전체로의 당소1 1. SVOT체계 3 2. 비전 목표 3 1. SVOT체계 3 2. 비전 4 3. 법단목표 3 1. 학년 11 전 1	서른부터 마지만 부분가지 안의 하위 항력은 형안씩 공액을 든다	
- 발행기관	경상대학교 경영대학원		
• 지도교수	#18	지도교수명 입력	
- 발행년도	2018		
학위수여년칠	2018 8	$\uparrow$	
- 학위명		라스트박스에서 선택	
소북네약원 및 학과	경영대학원 경영학과 역자 <u>조위입</u> 법	1,소득내외된 전력고, [외과소의]을 통해 학과선택	
- 전공	도서관 경영학	세부전공 입력	
- 원문페이지	ix, 87 p.	서문 페이지와 본문마지막 페이지 숫 자 입력 예) vii, 177 p.	
- 165000	한국어 🗸	리스펠박스에서 선택	

# 1) 메타데이터 입력항목

입력항목	입력내용	입력예시
제 목	논문의 서명(대표서명)	대학도서관 이용자 서비스 만족도 연구
부서명	논문의 부서명	경상대학교를 중심으로
제목(제2언어)	영문서명 및 기타언어	A study of the satisfaction of user service in university library
저자(한글)	논문의 저자명	홍길동
저자(영문)	논문의 영문저자명	Hong, Gil Dong
소속	저자의 소속기관	경상대학교 대학원
저자이메일	저자의 이메일, 홈페이지	savior@hanmail.net

초록/요약	초록, 요약, 개요, 적요, abstract, summery	논문파일에서 복사하여 붙여넣기
초록언어	초록에 기재된 언어	언어선택
목차	논문의 목차(contents)	논문파일에서 복사하여 붙여넣기 후 정리
발행기관	발행/배포기관	경상대학교 대학원
지도교수	지도교수	홍길동
발행년	발행연도	선택
학위수여년월	학위수여연월	선택
학위명	석사 또는 박사	선택
학과 및 전공	대학원 및 학과나 전공	선택
원문페이지	논문의 페이지 수	iv, 153 p.(서문 및 본문마지막 페이지)
본문언어	본문에 입력된 언어	선택

## 2) 일반원칙

- 가. 해당 입력항목(18개항목)이 존재하는 경우에는 반드시 입력하며, 해당 항목이 없는 경우에는 생략한다.
- 나. 메타데이터의 입력은 제출 논문에 표기된 그대로 입력함을 원칙으로 한다. (대소문자, 한자, 영문자 및 기타 외국어, 띄어쓰기 등)
- ※ 제목, 초록, 목차 등 비교적 긴 문장은 원본파일의 내용을 복사하여 붙여넣기

# 3) 상세입력지침

#### 3.1) 제목 및 부제목

- 가. 표제지(title page)를 기준으로 해당 논문의 본서명(첫 번째 서명)을 입력한다. 본서명이 영문인 경우에는 영문으로 입력한다.
- 나. 서명을 보조 설명하는 부서명이나 잡제의 경우, 부서명에 입력한다.

#### 3.2) 제목(제2언어)

- '3.1 제목'과 다른 언어로 표기된 서명을 입력한다. 표제지에 다른 언어로 된 서명이 없는 경우에는 초록에 표기된 서명을 입력한다.
- 3.3) 저자
- 가. 저자명을 공백 없이 그대로 입력한다. 성과 이름을 띄어쓰기 하지 않는다.예) 이성정, 催优
- 나. 저자명은 표제지에 표기된 언어 그대로 입력한다
- 다. 저자명을 영문으로 표기하는 경우에는 '성, 이름'의 형식을 취하며, 성과 이름 사이는 띄 워 쓰기 한다.

예) Lee, Sung Jung

라. 외국명이 한국어로 표기된 경우에는 '성, 이름' 형식을 취한다 단 한자문화권(중국, 일본 등)의 인명이 한글이나 한자로 표기된 경우는 제외한다.

#### 3.4) 저자(제2언어)

'3.3 '저자' 와는 다른 언어로 표기된 저자명을 입력한다

# 3.5) 소속

저자의 소속기관을 입력하며 대학교명, 대학원명의 형식으로 입력한다. 예) 경상대학교 대학원, 경상대학교 경영대학원

#### 3.6) 저자이메일

저자의 이메일이나 홈페이지주소를 입력한다.

#### 3.7) 초록/요약

- 가. 논문의 초록을 복사해서 입력한다. "초록", "abstract" 등 제목은 생략하고 초록의 본문 내용만 입력한다.
- 나. 초록이 2개 이상 있는 경우에는 항목을 추가(+)하여 모두 입력하며, 본문의 언어와 같은 언 어로 표기된 초록을 먼저 입력한다.
- 다. 초록은 들여쓰기를 하지 않으며, 단락구분은 줄바꾸기로 입력한다.

## 예 1)

The study began with reflection on deflected education influenced by ideological prejudices and study methods.

Korean history of modern education is based on Japan's modern education.(0)

## 예 2)

The study began with reflection on deflected education influenced by ideological prejudices and study methods.

Korean history of modern education is based on Japan's modern education.(X)

3.8) 초록언어 초록에 사용된 언어를 선택한다.

#### 3.9) 목차

- 가. 논문의 목차를 입력하며, 목차의 제목(목차, 차례, Contents 등)이 없는 경우에는 한글인 경우 목차, 영문인 경우 Contents로 통일하여 입력한다.
- 나. 원본파일의 목차부분을 복사하여 붙여넣기 후 다음의 절차에 따라 편집
- 다. 목차 입력 시 제목과 페이지의 구분은 '띄어쓰기(공백)'로 구분 한다.
- 라. 하위항목은 '띄어쓰기(공백)' 로 들여쓰기 한다.

※ 목차의 '띄어쓰기(공백)' 는 제출하신 학위논문의 책갈피 작성에 중요한 요소이므로 다음 의 입력 예와 같이 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

목차입력 예 【"□"는 띄어쓰기(공백)】 Ⅰ. 서론□1 □A. 연구의 목적□1 □B. 연구범위와 방법□3 □□1. 선행연구 및 사례연구□4 □□2. 분석대상 및 방법□6 Ⅱ. 공공도서관의 공간 구성□10 □A. 공공도서관 기능□10 □B. 공공도서관 공간□15 Ⅲ. 공공도서관 문화교육 프로그램 및 공간현황 분석□24 □A. 설문분석□27 □B. 도면분석□61 IV. 공공도서관 공간구성 제안□85 □A. 공간구성에 대한 제안□85 □B. 공간구성 제안 적용□ 91 Ⅴ. 결론□106 참고문헌□111 부록□114 ABSTRACT 122

예) 목차 ("□"는 한칸띄어쓰기)
1. 서론□1 (0)
2. 본론□25
3. 결론□50
참고문헌□54

마. 표목차, 그림목차는 입력하지 않는다.

## 3.10) 발행기관

저자의 소속 대학원명을 입력한다.예) 경상대학교 대학원, 경상대학교 교육대학원, 경상대학교 경영대학원

# 3.11) 지도교수

논문의 지도교수 이름을 입력하며 교수님, 교수 등과 같은 직위는 입력하지 않는다.

3.12) 발행연도 논문이 발행된 연도를 선택한다.

3.13) 학위수여연월 학위수여연월(학위청구연월)을 선택한다.

3.14) 학위구분 박사(doctor)나 석사(master)를 선택한다.

3.15) 학과 및 전공 소속 대학원을 먼저 선택하고 학과 및 전공을 선택한다.

## 3.16) 원문페이지

- 가. 서문페이지 및 본문의 마지막 페이지수를 입력한다. 예) vii, 177 p.
- 나. 서문 페이지가 없는 경우는 본문 마지막 페이지 수를 입력한다.예) 177 p.
- 3.17) 본문언어 논문의 본문에 사용된 언어를 선택한다.

# 5. 저작권

. 보이이 거자한 거자무/것가이루, 이새해가)에 대한여 아프	IOL 가의 바람 및 공거장에 경상대한 TNI 거장목은 이용한 스 이너를 원란하고 도이하니다.
* 논란이 사직된 사직물(전사표군, 한파국사)에 케이어 이내	IFT 물급 정말 및 22간이에 성장대학교에 시작물로 이용할 수 있고록 어둑이고 급취합니다.
1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 범위내에서 편집상 혹은	포맷상의 변경을 통한 북제 및 D8구축을 허락함.
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 경보통/	신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 배포 및 전송을 허락함.
	<ul> <li>● 등의 ○ 비동의</li> <li>● 동의 ○ 비동의</li> <li>■ 임문서비스 제공을 위해서는 제작권 동의를 해야 합니다.</li> </ul>
선스(CCL : Creative Commons License) ③ 격	18 〇 비격용
· 저작물의 변경을 허락합니까?	■ 서변왕 관이셔ㅅ
○ 예 ④ 아니오 □ 예, 단 동일한 라이선스 적용	기하는 Creative Commons 계작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 감이산스를 서렴하였습니다
여기도거 이요드 원라하니까?	
이예 · 아니오	(cc) (♥) (\$) (=)
▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 ▶ CCL은 저작자 분인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 :	준수합니다. 자유통계 이르할 수 있도로 허락하는 표준 약파인니다. CCL 마크가 부착되 저작들은 이용자가 이용 조거하에서 자유통계 사용하고
<ul> <li>&gt; dCollection은 Creative Commons License(CCL)를</li> <li>&gt; CCL은 저작자 본인이 자신의 저작들을 다른 이용자가 : 배포할 수 있도록 도와은니다.</li> <li>* 네스 게시일 제한 ○해당 않은 ④설정 얼바고 등 별도 원든 게시일 설정이 필요한 정우 설정합니다</li> <li>- 위문게시엄 @ @ @ @ @ 요.한 정우 설정합니다</li> </ul>	문수합니다. 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부찾된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 유
<ul> <li>▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를</li> <li>▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작들을 다른 이용자가 : 비교할 수 있도록 도와옵니다.</li> <li>핵비스 게시일 제한 ○해당 않을 ●설정 업비고 통 별도 원문 게시일 실정이 필요한 경우 설정합니다</li> <li>- 원문게시일 曲 □ 초록 포함</li> <li>- 원문게시일 철정 사유</li> </ul>	문수합니다. 자유통계 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관인니다. CCL 마크가 부착된 저작들은 이용자가 이용 조건하에서 자유통계 사용하고 
<ul> <li>▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를</li> <li>▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작들을 다른 이용자가 : 배포할 수 있도록 도와읍니다.</li> <li>♥ 에너스 게시열 제한 ○해당업은 ●설정 업바고 등 별도 완문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다</li> <li>■ 명문게시열 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</li></ul>	준수합니다. 자유통계 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유통계 사용하고 다
<ul> <li>▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를</li> <li>▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 : 배포할 수 있도록 도와준니다.</li> <li>♥ 에너스 게시일 제한 ○해당 것을 ● 설정 업바고 등 별도 원문 게시일 실정이 필요한 경우 설정합니다</li> <li>● 원문계시일</li></ul>	준수합니다. 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 다.
<ul> <li>▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를</li> <li>▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작들을 다른 이용자가 : 비교할 수 있도록 도와옵니다.</li> <li>핵비스 게시열 제한 ○해당압을 ●설정 엘버고 통 별도 원문 게시월 설정이 필요한 경우 설정합니다</li> <li>- 원문계시열 월경 사유</li> </ul>	준수합니다. 자유통계 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관인니다. CCL 마크가 부착된 저작품은 이용자가 이용 조건하에서 자유통계 사용하고 과

#### 1) 저작권 동의

저작권을 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스 됩니다. 특허 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정할 수 있습니다. 원문서비스 시작일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.

## 2) 저작권 비동의

동의하지 않는 경우, 제출논문은 일반이용자에게 서비스 되지 않습니다. 단, 동의하지 않을 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다. 관내게시일을 지정할 수 있고 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.

# 3) 라이선스(이용허락) 범위

라이선즈(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

# 6. 원문등록



#### 1) 문서등록

파일이 여러 개로 나뉜 경우에는 순서에 맞게 차례로 등록한다. (3개까지 가능)

## 2) 시작페이지 설정

-

논문파일에서 서론이 시작되는 페이지 수를 정확히 입력한다. 예) 파일의 서론이 시작되는 페이지가 몇째 페이지 인지를 확인 후 입력

표지	1	왼쪽 그림에서 "1.서론"부터
목차	2	아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴
1.서른 -1-	3	본문이 시작되므로 시작페이지가 3입니다.

# 3) 책갈피 입력

책갈피 입력은 기본적으로 메타정보입력 단계의 목차 입력과 동일합니다.

목차 각 항목과 페이지 간의 점은 반드시 삭제해주시 기 바랍니다.

ex) 1.1∨연구배경∨…∨2 => 1.1∨연구배경∨2 그리고 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈 수록 한 단계씩 들여쓰기를 하여야 합니다.

미리보기를 선택하면 입력한 책갈피 미리보기가 팝업 으로 제공됩니다.

구조보기	입력공백보기	
] 제1장 장기	발전계획의 목표	1
학 제1절	장기발전계획의 수립배경	1
1.3	양기발전계획의 역사	1
2.3	양기 <mark>발</mark> 전계획의 필요성	3
- 🔄 제2절	비전과 발전목표	3
1.9	WOT 체계	3
2.6	비전	4
🖻 🔂 3. 1	발전목표	5
- 🗇	1) 국내 10위권 대학도서관으로 도약	5
- 🗇 -	2) 대학의 학술정보중심센터로서 위상 확립	5
0	3) 첨단시설의 미래형 도서관 구축	6
제2장도사	1관 현황	7
🔄 제1절	연혁	7
제2절	조직 및 직원	8
1.3	조직	8
2.3	직원	8
3 제3절	예산 및 자료	9
1.0	백산	9
2.3	함서	9

# 7. 제출확인

ि । अक्षेत्र ठेप्ट	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	~~		
힘복	148	언어	
처목	경상대학교 도서관 장기발전계획		
부계목	2011-2020		
제목(제2언어)	Long-Term Development Plan for GNU Library		
저자(한글)	28 28		
저자(영문)	Jo, Eun Kyoung		
소속	경상대학교 경영대학원		
주제(키워드)	도서판, 경상대도서판, 장기발전, 장기발전계획		
초록/요약	논문에서 초록부분 그대로 복사해서 불여넣기 하세요.	한국어	
북사	제 1장 경기업전계원의 목표 1 제1 중 경기업전계원에 수원비행 1 1. 경기법전계원에 유신비행 1 1. 경기법전계원 필요성 3 제2 분석전계원 필요성 3 1. SWOT 체계 3 2. 비전 4 3. 빈전북 5 1. 국내 (10년 대학표 서관으로 도착 5		
방향기관	경상대학교 경영대학원		
지도교수	* <u>3</u> #		
방향년도	2018		
학위수여년필	2018.8		
수경일	20180622140115		
학위명	석사		
소속대학원 및 학과	경영대학원 경영학과		
전공	도서관 경영		
원문페이지	ix, 87 p.		
ua	1804:48003-00000026522	本	1
부르어어	<u> 황</u> 국어		

원문유형	문서		
계술원문	도서관 장기법권 개획.hwp (8704 b)(	es_2018-06-22 14.01:17)	
보급지	프문사학식수 13 ''다' 영양가별 가방의 ''는 ''는 '' ''' 가방 '' 가방 ''' 가방 '''''''''''''''''''	\$ 2013 ~	জাইনে বলালে স
변환원문	000000026522.pdf (192452 byte:	2018-06-22 14:01:27)	
			원문수
동의 경보 저작권 라이션스(CCL)	동의 () (전자프시 (Attribution) () (Ne	(a) commercial) ⓒ 한글문제 No Derivative Works)	원문수
통의 경보 지적권 확인성스(CCL)	- 문의 (제1:41년.41) (Attribution) (No	Al scammercial) () () Demoative Works)	원문수 지학권동의 수
<b>전 1</b> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	용의 전 (Attribution) (Yes (Attribution) (Yes	(4) ecommercial) (이 Derivative Works)	원문수 제학생동의 수
통해 경보 지하는 라이션스(CC) 보	응의 전 (Attribution) (No Near(8)	(4) ecommercial) (ilo Derivative Works) 전승경(19400)	원문수 제학권동의 수
통해 경보 제학원 라이언스(CC) 보 제출자 정보	종의 ① (Attribution) ③ 비 (Attribution) ④ (No 지술자영 이일주소	(4) ecommercial) (이 Derivative Works) S준왕(19400) po1001@genu.ac.br	원문수 제학권동의 수
통해 경보 지하는 라이언스(CC) 보 지술자 정보	동의	(4) ecommercial) (영영원) (No Derivative Works) 조준왕(19400) yo1001@genu.ac.br	원문수 제학생동의 수
통해 경보 제학원 라이언스(CC) 보 기술자 정보	동의	(4) ecommercial) (영영원) (No Derivative Works) 조준철(19400) ya1001@gwu.zc.br 대학사학회는은 > 일정대학원 문제4	원문수 제학생동의 수
통해 경보 제학원 태이언스(CCI) 보 제출자 정보	통의	(4) ecommercial) (한 연광용원) (No Derivative Works) 조준철(19400) ya1001@grux.ckr 의약사학회는은 > 정정대학원 도서원	권문수 제학권동의 수
제학권           제학권           태이언스(CCL)           교육사 장보           이어떤 장보	용의           ① (Attribution)         ③ 비용           · (Attribution)         ③ 비용           · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(4) ecommercial) (영경문제) (No Derivative Works) 조준철(19400) <u>ya1001@gwu.sc.br</u> 의사가학회는문 > 3명석학원 도개명 2016-06-22 13:48-26	제학생동의 수

목록

제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.

# 8. 제출완료

검색	브라우즈	자료제출	제송대		1	FAQ	
# > 제출내역 제출내역							
- ê 12							
커뮤니티/법국	커뮤니티/컬렉션		저작님들의	유인여부		논문상태	
( 석박사학위논문 ) 경영대	대학원 <u>경상대학교 도시관 경기</u>	공상대학교 도시관 장기발견계획		이승인	논문제출 접수완료		
· 개인공지 번호	제목 전생물과가 없습니다.	mare > · my Q8 작성일 번호	A	개목 검색결과가 없습니		<u>more</u> : 작성일	
<ul> <li>응인 정부</li> <li>이 이 인 관리가의 승인처리가 ( 이 순간 관리가의 승인처리가 ()</li> <li>공본 약감</li> <li>이 안프 ' 문문 계층이 항상적으로 · 문문계층 감수관: 공문계 계층이 · 문문계층 감수관: 공문계 계층이 · 문문계층 감수관: 공동적 계층이</li> </ul>	이루어치지 않은 상태입니다. 루어진 상태입니다. 제작법을보서 및 개출록 일표되지 않은 경우입니다. 상취합보으로 이 물로 보인으나, 관리자 유럽 전 상태입니 물을 관리자가 처리물어 있습니다. 등 관리자 감정의 방법 드, 세너스 운전	인서를 출행할 수 있습니다. 이동 휴계출완료를 선택하세요. 1. 입니다.					

제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.

제출 승인 상태가 미승인 일 경우에만 입력한 정보의 수정이 가능합니다.

(승인 후 수정을 원할 시 도서관으로 연락바랍니다. 772-0511)

관리자가 승인 후 저작권동의서 출력이 가능합니다.